SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAP (Cannage paillage en ameublement)

Langue vivante étrangère : Anglais

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Cannage-paillage, veuillez visiter : capcannagepaillage.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CANNAGE-PAILLAGE EN AMEUBLEMENT

ÉDITION 2026

ÉPREUVE FACULTATIVE : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAIS (UF)

Épreuve facultative : seuls les points au-dessus de 10/20 sont pris en compte **Dur**

Les documents fournis avec le sujet sont mis à disposition pendant la préparation. Aucun autre document n'est autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
Partie 1 : Compréhension du support écrit et restitution orale (10 points)	Dossier Questionnement
Partie 2 : Expression et interaction orales (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ATELIER RIVAGE, ATELIER DE CANNAGE ET DE RESTAURATION DE SIÈGES, NANTES

Cette épreuve facultative est orale. Le candidat dispose de 12 minutes pour prendre connaissance des documents en anglais et préparer ses notes. L'épreuve orale dure 12 minutes. Elle comporte une phase de restitution et de compréhension du support, puis une phase d'expression et d'interaction en anglais.

Les documents du dossier sont des textes originaux rédigés en anglais pour cette épreuve. Ils ne sont pas attribués à une publication ou à un organisme extérieur. Le candidat peut consulter les documents pendant la préparation. Il ne rédige pas de réponse écrite à remettre.

Le barème présenté est sur 20 points. Pour cette épreuve facultative, seuls les points obtenus au-dessus de 10/20 sont pris en compte pour l'obtention du diplôme.

Partie 1 : Compréhension du support écrit et restitution orale (10 points)

Comprendre des informations factuelles et le sens général d'un document en anglais

Prenez connaissance des documents DT 1 et DT 2 pendant la préparation. Pendant l'épreuve, répondez oralement en anglais aux questions ci-dessous. Pour chaque réponse Vrai ou Faux, justifiez votre choix en citant exactement en anglais un passage du dossier. Vous pouvez annoncer vos réponses en français pour les questions de repérage factuel si nécessaire, mais une restitution en anglais est attendue.

1.1 (2 points) According to DT 1, what two reasons does the workshop give for repairing the chair instead of replacing it? Give both reasons.

1.2 (2 points) In English, explain the main message of DT 1 in two or three sentences. Mention both the craft process and the decision made by the workshop.

1.3 (4 points) For each statement, say whether it is true or false and justify your answer with an exact quotation from DT 1 or DT 2. Read the quotation aloud in English.

1. The workshop replaces the chair's wooden frame.
2. The new weave is checked for even tension.

1.4 (2 points) In DT 2, what does the phrase "a clear explanation of the repair" mean for the customer? Give two examples of information the craftsperson should communicate.

Partie 2 : Expression et interaction orales (10 points)

Présenter une intervention professionnelle simple et répondre à des questions en anglais

À partir des documents du dossier et de la situation ci-dessous, prenez la parole en anglais. Présentez votre proposition pendant environ une à deux minutes, puis répondez aux questions de

FormaV - document d'entraînement non officiel

l’examinateur. Aucun nombre de mots n’est demandé pour cette production orale.

Situation : a customer has brought a damaged woven-seat chair to the workshop. The wooden frame is stable, but several strands are broken and the seat is loose. Explain what you would inspect, how you would describe the repair, and what advice you would give the customer for looking after the chair.

2.1 (4 points) Give a short, organised explanation in English of the inspection and repair you would propose. Use at least two relevant details from the dossier.

2.2 (3 points) Explain in English how you would inform the customer about the condition of the chair, the repair work, and the expected result.

2.3 (3 points) Answer the examiner’s follow-up questions in English. Give clear, relevant answers and ask for clarification in English if you do not understand a question.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : REPAIRING A WOVEN-SEAT CHAIR: WORKSHOP CASE

Original English-language workshop case written for this examination.

A customer brought a wooden chair with a loose woven seat to the Rivage workshop. The frame was stable: there were no visible cracks in the rails or legs, and the joints did not move when the chair was gently checked. Several strands in the seat were broken, and the weave had lost its tension.

The craftsperson explained that the frame could be kept and that only the damaged seat needed to be renewed. This avoided replacing sound wood and allowed the customer to keep a chair with family value. Before starting, the craftsperson measured the seat and recorded the weave pattern. The old strands were removed carefully so that the holes in the frame were not damaged.

New weaving material was prepared and fitted in an even sequence. The craftsperson checked the tension regularly: strands that were too loose would make the seat uncomfortable, while excessive tension could put unnecessary strain on the frame. At the end of the work, the seat was checked for an even surface and secure edges. The customer was told that the chair should be kept away from prolonged damp conditions and should be inspected if the weave becomes loose again.

DT 2 : TALKING TO A CUSTOMER ABOUT A REPAIR

Original English-language customer-care note written for this examination.

A good repair begins with a clear conversation. First, describe what has been inspected and distinguish between the condition of the frame and the condition of the woven seat. Do not promise that a repair will last forever. Explain which parts can be retained, which parts need work, and why.

Before work begins, agree with the customer on the repair plan and the expected finish. If the exact original material is not available, explain the proposed alternative and show a sample where possible. Use simple, precise language: the customer should understand what will be removed, what will be replaced, and how the finished seat will be checked.

When the chair is ready, explain basic care. Avoid leaving the chair in a damp place for a long time, and do not stand on the woven seat. If strands become loose or damaged, the customer should contact the workshop before the damage spreads. A clear explanation of the repair helps the customer make an informed decision and understand the limits of the work.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse : grille de compréhension et de justification **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Ce document sert de support de préparation. Complétez les cases pendant les 12 minutes de préparation. Les réponses seront données oralement à l'examinateur. Pour les affirmations Vrai ou Faux, relevez une citation exacte du dossier.

Repérage des informations et justification par citation

Question	Réponse ou éléments à restituer	Citation exacte du dossier pour justifier
1.1	.....	.....
1.2	.....	.....
1.3 - The workshop replaces the chair's wooden frame.	.....	.....
1.3 - The new weave is checked for even tension.	.....	.....
1.4	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAP Cannage-paillage, classés par épreuve et par année :
capcannagepaillage.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAP Cannage-paillage reprennent l'essentiel de chaque épreuve :
capcannagepaillage.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.